

«СОГЛАСОВАНО»

На Совете учреждения
МБДОУ «Детский сад №15 «Колокольчик»
Протокол № 9 от 18.07.2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№15 «Колокольчик»

Евланова О.А.

Приказ № 35 от 18.07.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 15 «КОЛОКОЛЬЧИК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 15 «Колокольчик». (далее Учреждение)

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности;
- Изучение передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- Изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- Обобщение опыта по определённому направлению на основе анализа деятельности всех педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- Принимает образовательную программу Учреждения.
- Определяет направление образовательной деятельности Учреждения.
- Обсуждает вопросы форм и методов образовательного процесса.
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- Обсуждает и разрабатывает программу развития учреждения и предоставляет её на утверждение заведующему.
- Вносит предложения об изменении и дополнении Устава учреждения Общему собранию работников.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать осуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.2. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Он назначает приказом по Учреждению секретаря Педагогического совета сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку заседания.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Время, место, повестка заседания сообщается участникам не позднее, чем за неделю.

5.5. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

5.6. Решение педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решения заслушиваются на последующем заседании.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение не в полном объёме или невыполнении закреплённых за ним задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

- 7.1. На заседаниях Педагогического совета ведутся Протоколы, которые подписываются председателем и секретарём.
- 7.2. Протоколы ведутся в электронном виде В протоколах фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашённые (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц, решение.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Доклады, тексты выступлений группируются и хранятся в отдельной папке.
- 7.5. Протоколы нумеруются, сшиваются, скрепляется печатью за подписью заведующего и хранятся в делах Учреждения 75 лет.