

«СОГЛАСОВАНО»

На Совете учреждения

МБДОУ «Детский сад №15 «Колокольчик»

Протокол № 5 от 26.02.2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад

№15 «Колокольчик»

Евланова О.А.

Приказ № 11 от 26.02.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД № 15 «КОЛОКОЛЬЧИК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «О образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения - это коллегиальный орган управления МБДОУ «Детский сад № 15 «Колокольчик» (далее Учреждение), состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

2.1. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

2.2. Совет Учреждения состоит:

- Из представителей родителей (законных представителей);
- Работников Учреждения (в том числе заведующего);
- Представителя Учредителя (по согласованию);
- Представителей общественности.

2.3. Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 5 человек. При очередных выборах Совет учреждения обновляется не менее чем на одну треть.

2.4. Приказом Заведующего назначаются сроки выборов членов Совета Учреждения и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение собраний и конференций для выборов кандидатов в Совет Учреждения и оформления их протоколов.

2.5. Выборы кандидатов в Совет Учреждения от родителей проходят открытым голосованием на собрании родительского комитета, при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

2.6. Выборы представителей в Совет Учреждения от работников Учреждения проводятся открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива, при условии получения согласия лиц быть избранными.

2.7. Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее число

лиц.

2.8. На первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь. При этом представители Учредителя, заведующий Учреждением и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

2.9. Срок действия Совета – два учебных года.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- Определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- Контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждения, принятие мер к их улучшению;
- Принятие Программы развития Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- Участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды и размеры условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки и результативности труда работников Учреждения;
- Участвует в распределении произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения ;
- Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения , распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения ;
- Заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения по итогам учебного года;
- Рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения ;
- Принятие и согласование иных локальных актов Учреждения .

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

4.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 1/2 состава, оформляются в виде протоколов. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. Заседания Совета Учреждения протоколируются, подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем, хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

5. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов.

5.1. Совет Учреждения несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета Учреждения, противоречащие Уставу Учреждения и договору между Учреждением и учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и заведующим Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликту вопроса принимает учредитель.

5.5. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.6. Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- При отзыве председателя
- При увольнении заведующего Учреждения, при увольнении работника

Учреждения, избранного членом Совета Учреждения.

- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета учреждения в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.
- 5.7. После вывода из состава его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена.