



*Брызжневой Н.П.*  
*О.Коч*

**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2020 50/1

№

г. Зарайск

Об утверждении Размера и Порядка взимания  
родительской платы за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в муниципальных  
образовательных учреждениях городского  
округа Зарайск Московской области

В целях упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Зарайск (далее муниципальные образовательные учреждения), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением главного санитарного врача от 15 мая 2013г. №26 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" СанПиН 2.4.1.3049-13, Законом Московской области № 94/2013 «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1055/44 «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Московской области от 06.07.2016г. № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Размер и Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области (приложение №1).

2. Утвердить Порядок расходования и ведения учета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации городского округа Зарайск Московской области Комма В.Б.

5. Постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020 года и вступает в силу с момента принятия.

6. Постановление главы городского округа Зарайск от 16.11.2018г. № 1997/11 «Об утверждении Размера и Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области» с даты вступления в силу настоящего постановления, считать утратившим силу.

7. Сектору по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск опубликовать настоящее постановление в газете городского округа Зарайск «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет» (<https://zarayon.ru/>).

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Верно:

Начальник общего отдела

21.01.2020

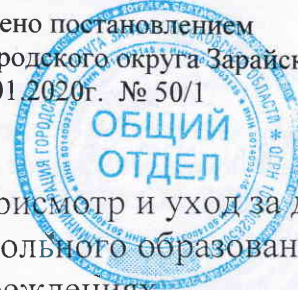
Л.Б. Ивлева

Послано: в дело-1, Кочергаевой Л.А., Маркович В.В., ФУ, юридический отдел, УО-3, прокуратуре, Зарайское управление социальной защиты населения, СВ со СМИ-2.

Т.Б. Лаврова

Н.П. Красникова

2-56-02, 2-45-42



Размер и Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области

1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении взимается на основании договора между муниципальным образовательным учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего детский сад.

2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем образовательного учреждения.

3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении производится в последний рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы образовательного учреждения.

4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция.

5. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями по выданным квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет муниципального образовательного учреждения до 15 числа каждого месяца.

6. Размер родительской платы составляет:

- для воспитанников дошкольных образовательных учреждений до 3 лет, посещающих группы с режимом 10,5 часов в день - **106 рублей в день.**
- для воспитанников старше 3 лет, посещающих группы с режимом 10,5 часов в день - **115 рублей в день.**

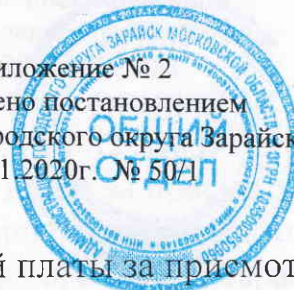
7. Взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения, согласно табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

8. В случае непоступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в вышеуказанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

9. Возврат сумм родителям при непосещении ребенком образовательного учреждения (в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения) производится на основании их заявления, согласованного с руководителем образовательного учреждения через кредитную организацию, путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя.

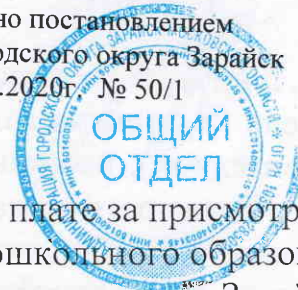


Приложение № 2  
Утверждено постановлением  
главы городского округа Зарайск  
от 21.01.2020г. № 50/17



Порядок расходования и ведения учета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области.

1. Денежные средства, получаемые муниципальными образовательными учреждениями за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого образовательного учреждения.
2. Использование образовательным учреждением средств родителей (законных представителей), полученных за присмотр и уход за детьми, производится на приобретение продуктов питания, на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и хозяйственно - бытового обслуживания, но не более 5 процентов от размера затрат на приобретение продуктов питания.
3. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в муниципальных образовательных учреждениях и организациях, состоящих на бюджете городского округа Зарайск.



Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области

1. Льгота в размере 50% от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области, устанавливается следующим категориям семей:

- а) многодетным семьям или приравненным к многодетным семьям;
- б) состоящим в Управлении социальной защиты населения городского округа Зарайск как малообеспеченные;
- в) работающим в муниципальных образовательных учреждениях района на должностях младшего обслуживающего персонала.

2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3. Право на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми предоставляется на основании документов, подтверждающих это право и предоставляемых родителями (законными представителями) в образовательное учреждение. Руководитель образовательного учреждения для предоставления льгот при начислении родительской платы представляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Зарайск» завизированное заявление с приложением полного пакета документов согласно перечня.

4. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), многодетных семей или приравненных к многодетным семьям:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;
- паспорт;
- копия книжки многодетного родителя с предъявлением подлинника или справка о статусе приравненных к многодетной семье;
- справка на ребенка, достигшего совершеннолетия, но продолжающего обучаться в образовательной организации на дневном отделении.

5. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), состоящих в Управлении социальной защиты населения городского округа Зарайск:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;
- паспорт;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- справку от Управления социальной защиты населения городского округа

Зарайск, подтверждающую статус малообеспеченной семьи.

6. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), работающими в муниципальных образовательных учреждениях района на должностях младшего обслуживающего персонала.

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;

- паспорт;

- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;

- справку с места работы.

7. Родителям (законным представителям), имеющим детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, необходимо представить следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;

- паспорт;

- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;

- копия справки, подтверждающей факт инвалидности или заболевания, с предъявлением подлинника.

8. Перечень документов, предоставляемых законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;

- паспорт;

- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;

- копия распоряжения органов опеки с предъявлением подлинника.

9. Право родителей (законных представителей) на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми возникает с момента подачи заявления вместе с подтверждающими документами.

10. Родители (законные представители) должны уведомить руководителя образовательного учреждения в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

11. Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы обновляются и предоставляются руководителю образовательного учреждения один раз в год по состоянию на 15 января текущего года.

12. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в вышеуказанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается и родительская плата начисляется в установленном размере за присмотр и уход за ребенком. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за три месяца, предшествующих дате предоставления документов.