



«СОГЛАСОВАНО» На Совете учреждения Протокол № 9 от 18.07.2019 г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующим МБДОУ «Детский сад №15 «Колокольчик»  Евланова О.А. Приказ № 35 от 18.07.2019 г.
«ПРИНЯТО» С учётом мнения Совета родителей Протокол № 1 от 18.07.2019 г.	

**Положение  
о порядке оформления, возникновения,  
приостановления и прекращения  
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад № 15 «Колокольчик»  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 15 «Колокольчик» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – образовательные отношения).

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.**

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующего Учреждением о приеме (зачислении) воспитанника.

2.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор заключается в письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника в 2-х экземплярах.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **3. Приостановление образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из учреждения с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющие в течение определённого периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- По заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- Иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении;

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## **4. Прекращение образовательных отношений.**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей и приказ руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанников из этой организации.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника

4.3. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

В связи с получением дошкольного образования;

На основании заявления родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода в другую организацию;

По обстоятельствам, не зависящим от воли организации и родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации организации.

4.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- Осуществляют выбор принимающей организации;
- Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет);
- При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования г. о. Зарайск;
- Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- Фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося;
- Дата рождения;
- Направленность группы;
- Наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.7. Исходная организация выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело).

4.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.9. Личное дело представляется родителям (законным представителям) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) обучающегося в течение трех рабочих дней. После заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося.

4.12. При принятии решения о прекращении деятельности в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее

вместе-принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- В случае аннулирования лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- В случае приостановлении действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющем переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решений о приостановлении действия лицензии.

4.14. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.