

«СОГЛАСОВАНО» На Совете учреждения Протокол № 9 от 18.07.2019 г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующим МБДОУ «Детский сад №15 «Колокольчик»» Евланова О.А. Приказ № 35 от 18.07.2019 г.
«ПРИНЯТО» С учётом мнения Совета родителей Протокол № 9 от 18.07.2019 г.	



**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ**  
**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №15 «КОЛОКОЛЬЧИК»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Колокольчик» (далее - Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.4. Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими правилами.

1.6. Настоящие правила утверждаются заведующим.

1.7. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

## **2. Режим работы учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием детей.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей)

## **3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

3.1. Во время утреннего приёма выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются. Явными признаками на заболевание могут являться сыпь, кашель, насморк, повышенная температура.

3.2. Детей, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное

учреждение. Признаками заболевания могут являться повышение температуры, сыпь, рвота, диарея.

3.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребёнка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.4. Запрещается прием детьми лекарственных средств самостоятельно, при помощи родителей (законных представителей) или персонала Учреждения в Учреждении.

3.5. Родителям (законным представителям) необходимо приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение до 8 ч. 15 мин. текущего дня. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребёнка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. В случае длительного отсутствия ребёнка по каким-либо обстоятельствам необходимо предоставить заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

3.8. Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно – образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПин 2.4.1.3049-13.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать корректно и уважительно, только в отсутствии детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребёнка в Учреждении родителям (законным представителям) рекомендуется обсудить возникающие вопросы с воспитателями группы и (или) с заведующим.

- 4.5. Беседовать с воспитателем о ребёнке рекомендуется утром с 8.00 до 8.15 часов и вечером после 17.00 часов.
- 4.6. К педагогам Учреждения независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы» по имени и отчеству.
- 4.7. Родителям (законным представителям) необходимо забрать ребёнка из Учреждения до 18.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, необходимо заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребёнка из тех лиц, на которые предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться)
- 4.9. Родителям (законным представителям) необходимо приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье, носочки, футболка), расческа, носовой платок, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в тёплый период года).
- 4.10. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
- 4.11. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.
- 4.12. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. За испачканную ребёнком одежду материальную ответственность не несёт.
- 4.13. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 4.14. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 4.15. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроится, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

4.16. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.17. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

4.18. Запрещается одевать ребёнку золотые и серебряные украшения, приносить в Учреждение дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, игрушки, имитирующие оружие, колющие и режущие предметы. Учреждение не несет ответственности за украшения и игрушки, принесенные из дома воспитанниками.

4.19. Детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

4.20. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- Участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях
- Сопровождение детей на экскурсиях, а также за пределами Учреждения
- Работа в родительском комитете группы или Учреждения

4.21. Плата за содержание ребёнка в Учреждении вносится на счет Учреждения не позднее 15 числа каждого месяца.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родителям (законным представителям) необходимо своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) должен передавать ребёнка лично воспитателю.

5.3. Забирая ребёнка, родителю (законному представителю) необходимо известить воспитателя об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребёнка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается давать детям с собой жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и пр.

5.7. Родители обязаны следить за тем, чтобы у ребёнка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.8. Запрещается курить в помещении и на территории Учреждения.

## **6. Права воспитанников**

6.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие

физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (ООПДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООПДО, не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. Воспитанники учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- Оказание первой медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- Организацию питания;
- Определение оптимальной образовательной нагрузки режима НОД
- Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- Организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- Проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

6.5. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- Текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- Соблюдение санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

6.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь. Психолого – педагогическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

7.2. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

7.3. Поощрения воспитанникам Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.













